

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад №9»**

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № 1 от 03.09.2025

УТВЕРЖДЕН
приказом № 69 от 03.09.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Подпорожский детский сад № 9» на 2025 – 2026
учебный год

г. Подпорожье 2025г.

Годовой план МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9» (далее МБДОУ) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20)
- Государственной программой РФ «Развитие образования» на период до 2030 года
- Указом Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на перспективу до 2036 года»
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года
- Стратегиями развития физической культуры и спорта в РФ и формирования ЗОЖ населения на период до 2025 года
- Концепцией сохранения и развития нематериального этнокультурного достояния
- Концепцией развития дополнительного образования
- Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере образования.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9»
Учредитель	
ФИО руководителя	Кемарская Наталья Владимировна
Адрес, телефон, e-mail.	187780 Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Красноармейская д.12.
Режим работы	МДОУ работает: 10 часов с 7.30 – 17.30 Дежурная группа 12 часов с 6.30 – 18.30 Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности.
	В МБДОУ функционирует 5 групп: <i>Группа раннего возраста «Солнышко»- 1.5-3 г.;</i> <i>Младшая группа «Кузнечики»- 3-4 г.;</i> <i>Средняя группа «Звездочки»- 4-5 л.;</i> <i>Старшая группа «Буратино»- 5-6 л.;</i> <i>Подготовительная к школе группа «Дельфины»- 6-7 л.</i> Списочный состав -98 чел.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Повышение качества образования и качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность.
2. Обеспечение комплексной безопасности всех субъектов образовательных отношений;
3. Повышение воспитательной деятельности через духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей, историческое просвещение, приобщение к семейным ценностям и культурному наследию, совершенствование языковой политики.
4. Повышение качества взаимодействия с семьями обучающихся.

Основные задачи:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с приоритетными целями работы ДОУ

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дошкольная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа раннего возраста «Солнышко» (с 1.5 до 3 лет)	Сандуца Арина Николаевна вакансия	Высшая категория -
младшая группа «Кузнечики» (с 3 до 4 лет)	Казаченок Анна Анатольевна Казичева Юлия Александровна	Первая категория
Средняя группа «Звездочки» (с 4 до 5 лет)	Герасова Олеся Артуровна Лытаева Валентина Алексеевна	Первая категория -
Старшая группа «Буратино» (с 5 до 6 лет)	Антонова Елена Николаевна Казичева Юлия Александровна	- -
Подготовительная к школе группа «Дельфины» (с 6 до 7 лет)	Школаберда Элла Геннадьевна Лытаева Валентина Алексеевна	Первая категория -

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Самойлова А.Н.

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ. ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование нормативно-правовой базы МДБОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДОО; управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДБОУ.	в течение года	заведующий МДБОУ
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости	в течение года	
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный за инструктажи
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующий МДБОУ
6.	Приведение в соответствии с изменениями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	заведующий МДБОУ
7.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий МДБОУ Делопроизводитель
8.	Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	сентябрь	заведующий МДБОУ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДБОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО и ФГОС ДОО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	заведующий МДБОУ
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ	июнь 2025	заведующий МДБОУ

	проделанной работы, подведение итогов и выводов:		зам.зав.
	<ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в МБДОУ • анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей 		заведующий МБДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на учебный год, составление планов по реализации данной работы.	июнь 2025	заведующий МБДОУ зам.зав.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	июль 2025	заведующий МБДОУ заместитель заведующего
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2025	педагоги МБДОУ
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива № 5/25</u> Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый 2025-2026 учебный год».</p> <p>1 Итоги работы летнего оздоровительного периода.</p> <p>2 Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый уч. год.</p> <p>3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ.</p> <p>4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности</p> <p>5.Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1/26</u> Тема: «О выполнении нормативных показателей МБДОУ за 2025 год».</p> <p>1.О выполнении нормативных показателей и</p>	<p>в течение года</p> <p>август 2025</p> <p>январь</p>	заведующий МБДОУ заместитель заведующего

	<p>результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за прошедший год; 2. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДОУ: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; 3. Утверждение графика отпусков на 2026 год.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2/26</u> Тема: «О подготовке МБДОУ к летнему периоду и новому 2025-2026 учебному году. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ 2. О подготовке к новому 2026 – 2027 учебному году. Разное</p>	май	
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий МБДОУ
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.		заведующий МБДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения и повышение педагогических компетенций по направлениям реализации ФОП ДО, расширение направлений взаимодействия с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МДОУ; совершенствование и развитие компетенций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки реализации	исполнитель
	<p>Педагогический совет №1 Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году» (установочный) Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году. Информационная часть: Выполнение решений предыдущего педсовета. Аналитическая часть: Анализ работы за летний оздоровительный период и готовности групп к новому учебному году.</p>	в течение учебного года	заведующий МБДОУ педагоги ДОУ

	<p><u>Практическая часть:</u> Обсуждение и утверждение: - Годового плана работы на 2025-2026уч.год. - Расписание НОД на 2025-2026 уч.год. - Расписание дополнительных образовательных услуг на 2025-2026 уч.год. - Учебного плана на 2025-2026 уч.год. - Календарно- учебного графика - Плана летней оздоровительной работы. - Реализация ОП ДОУ на 2025-2026 уч.год. <u>Разное:</u> решение педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p> <p>Педагогический совет № 2 Тема: «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада»</p> <p><u>Цель:</u>повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников. Раскрыть актуальные формы и методы работы с родителями в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего. Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье.</p> <p><u>Теоретическая часть:</u> «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи».</p> <p><u>Практическая часть:</u> «Аукцион идей» - из опыта реализации муниципальной инновационной площадки «Парковка для родителей: среда возможностей» Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»</p> <p><u>Разное:</u> Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение</p> <p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование культуры правильного и полезного питания»</p> <p><u>Цель:</u> повышение качества работы педагогов в области здоровьесбережения</p>		
--	---	--	--

	<p>дошкольников, освоение технологий привития правильных навыков полезного и здорового питания.</p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово заведующего об актуальности данной темы.</p> <p><u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Питание дошкольников»</p> <p><u>Теоретическая часть:</u> - «Нормы питания дошкольников для формирования правильной здоровьесберегающей системы в ДОУ».</p> <p><u>Практическая часть:</u> - «Организация питания дошкольников» - «Воспитание навыков здорового образа жизни у семей воспитанников ДОУ через привитие культуры питания» Разное: решение педагогического совета, его обсуждение, дополнение.</p> <p>Педагогический совет № 4 Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников средствами устной речи в различных формах и видах детской деятельности».</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах речевого развития дошкольников посредством использования в практике эффективных педагогических технологий.</p> <p><u>Информационная часть:</u> Выполнение решений предыдущего педсовета. Вступительное слово о значении детской книги в речевом развитии детей.</p> <p><u>Аналитическая часть:</u> Итоги тематической проверки «Организация работы по приобщению детей к художественной литературе».</p> <p><u>Теоретическая часть:</u> - «Содержание работы по образовательной области «Речевое развитие»</p> <p><u>Практическая часть:</u> - «Методы и приемы стимулирования</p>		
--	--	--	--

	<p>речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Развитие монологической речи у детей дошкольного возраста, методы и приемы» - «Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы». - Игровой тренинг «Речь развиваем - интеллект повышаем». <p>Разное: решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.</p> <p>Педагогический совет № 5</p> <p>Тема: «Результативность деятельности ДОУ за 2025 – 2026 уч. год»</p> <p>Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результаты работы сотрудников за истекший год.</p> <p>Информационная часть:</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>Аналитическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ воспитательно-образовательной работы за год. - Итоги диагностики «Готовность к школе». - Обобщение и распространение передового опыта по темам самообразования - Видео показ (фотоколлаж) «Анализ работы по дополнительным образовательным услугам» <p>Практическая часть:</p> <p>Обсуждение и принятие: Плана летней оздоровительной работы на 2026 год</p> <p>Разное: решение педагогического совета, его обсуждение, дополнения</p>		
2	<p>Темы выступлений на тематических и практических семинарах:</p> <p>«Самообслуживание и его роль в развитии детей 3 – 4 лет»</p>	в течении года	педагоги ДОУ
	<p>«Современные образовательные технологии в развитии речи дошкольников на занятиях по музыке при реализации ОП МДОУ, приведенной в соответствие с ФОП ДО»</p> <p>«Формирование необходимых для дошкольника компетенций через игровую деятельность»</p> <p>«Взаимодействие с родителями: новые векторы»</p> <p>«Игра как средство патриотического</p>		

	и гражданско-правового воспитания, и как инструмент реализации ФООП ДО»		
3	Планируемые открытые мероприятия Открытые занятия: Средняя группа «Звездочки» Старшая группа «Буратино» Подготовительная к школе группа «Дельфины»	в течение года	
	Конкурсы различных уровней	в течение года	

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: *организация социокультурной связи, которые позволяют использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - СОШ №1; - СОШ № 8; - МКУ «Подпорожская центральная районная библиотека»; - ГБУК ЛО «Музейное агентство»; - 139 пожарная часть ОГПС Подпорожского района ГКУ Леноблпожспас; - МАУ «Подпорожский КДК»; - МБОУДО "ПДШИ"; - МБОУДО "ПДЮСШ".	в течение года	коллектив МДОУ
2.	Продление договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале учебного года	заместитель заведующего

3.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение дошкольников в соответствии с требованиями Федеральных и региональных нормативных документов. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических работников.	август 2025	заместитель заведующего МБДОУ
2.	Прохождение педагогами курсов приоритетным целям годового плана	в течении года	заместитель заведующего МБДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений РМО	в соответствии с планом	заместитель заведующего МБДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. 	в течении года	заместитель заведующего МБДОУ

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение имеющейся квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	август 2025	заместитель заведующего МБДОУ
2.	<u>Аттестация педагогов на категорию в соответствии с планом</u>	в течении года	пед.коллектив

3.7 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Цель работы по реализации блока: *обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, определение перспектив развития воспитанников, разработка индивидуальных маршрутов развития детей с особыми образовательными потребностями.*

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Заседание №1 «Оценка актуального уровня развития детей с особыми образовательными потребностями»	сентябрь 2025	члены ПМПК
2	Заседание №2 «Результаты адаптации детей группы раннего возраста»	октябрь 2025	члены ПМПК
3	Заседание № 3 «Определение динамики развития детей с ООП по результатам промежуточного мониторинга. Корректировка индивидуальных маршрутов развития»	январь 2026	члены ПМПК
4	Заседание № 4 «Итоги 2025 – 2026 учебного года»	май 2026	члены ПМПК
5	Заседания по запросу педагогов	в течение года	
6	Внеочередные заседания ПМПК	в течение года	

3.8 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2025 - 2026 уч.год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за материально -техническим состоянием ДОУ 	в течение года	заведующий МБДОУ заместитель заведующего

2	<p>Планирование контроля на 2025– 2026 учебный год (в соответствии с программой производственного контроля) (по видам)</p> <p><u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p><u>итоговый контроль</u>: (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) за уровнем освоения целевых ориентиров дошкольного образования; контроль за уровнем подготовки детей к обучению в школе.</p> <p><u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Соблюдение требований к прогулке. • Контроль за реализацией ОП, приведенной в соответствие с ФОП ДО • Организация питания детей дошкольного возраста в МДОУ • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и санитарных норм в групповых ячейках. • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД. • Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп. <p><u>фронтальный</u> Состояние учебно-материальной базы и финансово-хозяйственной деятельности</p> <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор</p>	в течение года	заведующий МБДОУ заместители заведующего
---	---	----------------	---

	<p>наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>		
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	в течение года	Заведующий МБДОУ заместитель заведующего
4	<p>Внутренняя система оценки качества образования Анализ качества организации предметно-развивающей среды Проведение педагогической диагностики (мониторинг остаточных знаний, итоговый) по возрастным группам Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса Мониторинг выполнения муниципального задания Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада Самообследования результативности деятельности ДОУ за 2025 год Анкетирование родителей по определению степени удовлетворённостью деятельностью дошкольного учреждения. Мониторинг детей подготовительной группы «Результаты освоения образовательной программы выпускниками».</p>	<p>сентябрь 2025 май 2026</p> <p>раз в квартал декабрь 2025</p> <p>апрель май май</p>	заведующий МБДОУ заместитель заведующего

3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь 2025	заместитель заведующего
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 – 2026 уч. год.	август 2025	педагоги МБДОУ
3	Заполнение социального паспорта групп и МБДОУ в целом. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семей воспитанников.	сентябрь 2025	педагоги МБДОУ
4	<u>Нормативно-правовое</u> _____ <u>обеспечение</u> Пополнение пакета нормативно-правовой документации, регламентирующего сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь 2024	заведующий МДОУ
5	<u>Наглядная информация</u> Оформление демо-версий, стендов и размещение информационных материалов в родительских чатах по следующим направлениям: - правила дорожного движения - предупреждение детского травматизма в разные периоды (сезоны) - вопросы воспитания и обучения - вопросы основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - вопросы оздоровительной работы - праздники и мероприятия, связанные с народными праздниками	в течение года	педагоги МБДОУ
6	<u>Выставки</u> - Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса собычной грядки». - Выставка поделок «Необычные экологичные елки». - Мастерская Деда Мороза «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» - Выставка коллективных рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» - Семейный вернисаж «Я - выпускник»	в течение года	педагоги МДОУ родители воспитанников

7	<p><u>Конкурсы (с детьми с участием родителей)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Осенняя Ярмарка (дефиле национальных костюмов и блюд) - Конкурс для мам «Мамины руки» - «Новогоднее дефиле» - Конкурс фотографий «Мои зимние каникулы». - Конкурс чтецов «Защитники Отечества» - Конкурс поделок: «Дорога в космос» - Конкурс видео-роликов «Моя дружная семья» <p><u>Конкурсы (между педагогами совместно с детьми)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Смотр-конкурс «Лучший участок МБДОУ» - Конкурс рисунков на асфальте Конкурс поделок в нетрадиционных техниках «Любимые герои советских мультфильмов» 	<p>ноябрь 2025</p> <p>ноябрь 2025 декабрь 2025 январь 2026</p> <p>февраль 2026</p> <p>апрель 2025 июль 2026</p>	<p>воспитатели МДОУ родители педагоги МДОУ</p>
8	<p><u>Праздники и развлечения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «День знаний», «День здоровья» • «Осень в гости просим» • «День матери» • День герба • День добровольца • «Новогодние утренники» • «Прощание с ёлочкой» • «День защитника отечества». • «8 марта – женский день» • «Праздник смеха» • «День космонавтики» • «День Победы» • День детских общественных организаций • «День самоуправления» • «Свеча памяти» • «День семьи» 	<p>сентябрь 2025 октябрь 2025 ноябрь 2025 ноябрь 2025 декабрь 2024 декабрь 2025 январь 2026 февраль 2026 март 2026 апрель 2026 апрель 2026</p> <p>май 2026 май 2026</p> <p>июнь 2026 июнь 2026 июль 2026</p>	<p>педагоги МБДОУ</p>
9	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги МБДОУ</p>
10	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в субботниках - Участие в наполнении прогулочных площадок 	<p>в течение года</p>	<p>педагоги МБДОУ</p>

	- Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ		
--	--	--	--

3.9.1. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – технической и хозяйственной базы МДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Благоустройство территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству и озеленению территории МБДОУ.	июнь-август 2025	заведующий МБДОУ педагоги ДОУ
2	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь 2025	заведующий МБДОУ
3	Анализ исполнения бюджетов всех уровней в 2025 году	декабрь 2025	заведующий МБДОУ
4	Анализ затрат по основным статьям расходов (тепло, водопотребление, затраты на электроэнергию, вывоз ТБО и т.п.) за 2025-2026 учебный год, планирование мер по экономии	май 2026	заведующий МБДОУ
5	Работа по эстетическому оформлению помещений МБДОУ	июль-август 2026	коллектив МБДОУ
6	<u>Общие производственные собрания:</u> - Об итогах летне-оздоровительной компании. - Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год - Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь 2025	заведующий МБДОУ
7	<u>Производственные совещания</u> - Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. - Соблюдение требований СанПин	сентябрь 2025 апрель 2026	заведующий МДОУ
8	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> - Замена посуды, имеющей сколы.	в течение года	заведующий МБДОУ завхоз
9	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	

10	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	
11	Инвентаризация в МБДОУ Списание материальных ценностей	по необходимости	
12	Текущие ремонтные работы	в течение года	
13	Организация своевременной уборки территории ДОУ от мусора, снега.	в течение года	
14	Подготовка к запуску отопления в МБДОУ	сентябрь 2025	
15	Утверждение 10-ти дневного меню	октябрь/апрель	кладовщик медсестра
16	Составление графика отпусков	декабрь 2025	делопроизводитель
17	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в 2 недели	заведующий медсестра
18	Подготовка к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. Инструктаж по технике безопасности	декабрь 2025	завхоз педагоги ДОУ
19	Проведение инструктажей к сезонной работе, тренировочные занятия по эвакуации	2 раза в год	заместитель заведующего
20	Проведение проверок по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности и информационной безопасности.	ежемесячно	заместитель заведующего
	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	ежемесячно	медсестра

3.9.2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Цель работы по реализации блока: *создание условий в МДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФОП ДО и ФГОС ДО.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	в течение года	ответственный за безопасность педагоги МБДОУ
2	Разработки рабочих программ педагогов в соответствии с ОП ДО (приведенной в соответствие с ФОП) и ФГОС ДО	сентябрь 2025	педагоги МДОУ

3	Организация на базе МДОУ творческих групп педагогов	в течение года	педагоги МДОУ
4	Продолжение работы по информационному обеспечению работы МДОУ	в течение года	ответственный за сайт педагоги МБДОУ
5	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФОП образовательной деятельности и режимов дня во всех возрастных группах.	сентябрь 2025	педагоги МБДОУ заместитель заведующего
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	заместитель заведующего
7	Смотры, конкурсы, олимпиады, выставки	в течение года	коллектив МБДОУ
	<i>Всероссийского уровня по плану</i>		
	<i>Регионального уровня по плану</i>		
	<i>Муниципального уровня по плану</i>		

3.9.3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Активное использование в образовательном процессе МБДОУ современных информационно-коммуникационных технологии и средств обучения.	в течение года	педагоги ДОУ
2	Создание с помощью информационных и интерактивных средств обучения презентаций, обучающих роликов, дидактических игр. Пополнение методических и практических материалов педагогов в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	педагоги ДОУ

3.9.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОСНОВ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В БЫТУ, СОЦИУМЕ, НА ПРИРОДЕ

Цель работы по реализации блока: реализация систематической работы по

формированию основ безопасного поведения воспитанников в быту, социуме, на природе, вовлечение родителей в данную деятельность.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Проведение дидактических, подвижных/спортивных и сюжетно-ролевых игр на тему «Безопасность в быту, в социуме и на природе» для всех возрастных групп	в течение года	педагоги ДОУ
2	Проведение конкурса по безопасности дошкольников	апрель 2026	педагоги групп старшего и подготовительного дошкольного возраста
3	Чтение художественной литературы в соответствии с возрастом детей (рассматривание, беседы, драматизации к сказкам, составление рассказов и придумывание окончаний известных)	в течение года	педагоги ДОУ
4	Конкурс построек из песка «Мой город»	июль 2026	педагоги ДОУ
5	Проектная деятельность	июнь-август 2026	педагоги ДОУ
6	Проведение тренингов и тренировочных эвакуаций	ежемесячно	сотрудники ДОУ
7	Оформление информационных стендов для родителей по вопросам формирования у детей навыков безопасного поведения в быту, социуме, на природе. Размещение информации в родительских чатах.	ежеквартально	педагоги ДОУ
8	Размещение рабочей информации по вопросам безопасности воспитанников на официальном сайте ДОУ и в сообществе ВК	1 раз в 2 месяца	